



16. गत वर्ष परीक्षा में अनुत्तीर्ण रहने पर (अ) कुल प्राप्तांक (प्रतिशत में).....  
 (ब) अनुत्तीर्ण विषयों के नाम तथा उनके प्राप्तांक .....
17. खेल-कूद एवं सांस्कृतिक कार्यों में दक्षता.....  
 (प्रमाण पत्र संलग्न करें)
18. क्या आपराधिक मामले में आपके विरुद्ध कभी कोई मुकदमा चला है। चल रहा है यदि हां तो मुकदमा / सजा का विवरण दें।

### प्रतिज्ञा-पत्र

1. मैं घोषणा करती हूँ कि उपरोक्त विवरण सत्य हैं।  
 शपथ लेकर प्रतिज्ञा करती हूँ कि मैं तथागत बुद्ध महिला महाविद्यालय, चित्तभवन-इटावा में अध्ययन काल में अपना आचरण एवं व्यवहार अच्छा बनायें रखूंगी और कभी किसी अवांछनीय तथा असामाजिक कार्य में संलग्न न होऊंगी। मैं यह भी प्रतिज्ञा करती हूँ कि मैं सम्पूर्ण अनुशासन बनाये रखूंगी और विश्वविद्यालय कानून के प्राविधानों पर नियमों, अध्यादेशों एवं विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर प्रचारित नियम निर्देशों का दृढ़ता पूर्वक पालन करूंगी किसी असत्य सूचना के पकड़े जाने अथवा प्रतिज्ञा भंग करने की स्थिति में मैं स्वयं बहिष्कृत अथवा निष्कासित होने के लिए उत्तरदायी होऊंगी अथवा इसके लिए मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी।
2. मुझे ज्ञात है कि 75 प्रतिशत से कम उपस्थिति पर वि.वि. परीक्षा देने से रोक दिया जायेगा 15 दिन लगातार अनुपस्थिति होने पर नाम काट दिया जायेगा।  
 दिनांक .....

छात्रा के हस्ताक्षर .....

छात्रा का नाम व कक्षा.....

छात्रा के पिता का नाम.....

पता.....

संलग्नक-

1. हाई स्कूल प्रमाण-पत्र की प्रतिलिपि  
 2. अन्तिम परीक्षा उत्तीर्ण अथवा अनुत्तीर्ण प्राप्तांक की प्रतिलिपि  
 3. जाति प्रमाण-पत्र  
 4. अन्तिम विद्यालय के प्रधानाचार्य चरित्र प्रमाण-पत्र  
 5. स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र

टिप्पणी-

- (क) हाईस्कूल व इण्टरमीडिएट परीक्षा के अंक की सत्यापित प्रतिलिपियां।  
 (ख) यदि विद्यार्थी के पिता किसी विश्व विद्यालय अथवा सम्बद्ध कालेज में सेवा करते हैं तो तत्सम्बन्धी सप्रमाण पूर्ण विवरण दें।  
 (ग) यदि विद्यार्थी अनुसूचित जाति अथवा पिछड़ी जाति का हो सप्रमाण विवरण दें।

प्रार्थना-पत्र में उल्लिखित तथ्यों की जांच की विद्यार्थी को .....  
 ..... कक्षा में प्रवेश दिया जा सकता है।

प्रवेश समिति के प्रभारी प्राध्यापक के हस्ताक्षर

### प्राचार्य का आदेश

श्री ..... को कक्षा.....  
 में देय शुल्क जमा करने की शर्त पर प्रवेश दिया जा रहा है।  
 दिनांक .....

प्राचार्य

### कार्यालय के प्रयोग हेतु

श्री ..... कक्षा ..... को  
 दिनांक ..... को रसीद सं० ..... द्वारा रु० ..... पै ..... प्राप्त किये।

प्राचार्य